

FORMAZIONE VALIDA AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE PER ASPP E RSPP

AUTOCERTIFICAZIONE

Dichiarandosi edotto delle conseguenze in caso di dichiarazioni false o mendaci

Il sottoscritto

Cognome e Nome _____ Codice Fiscale _____
 Residente in Via _____ n. _____
 Città _____ Prov. _____ CAP _____
 Titolo di studio _____
 Durata anni _____
 Data di nascita _____ Luogo di nascita _____
 Documento identificativo: Carta Identità n. _____ Rilasciata il _____
 Nome Azienda _____ Codice ATECO _____ Ruolo _____

AUTOCERTIFICA

le seguenti dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 445/2000, art. 47,
ai fini previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 26/01/2006

FREQUENZA AI SEGUENTI CORSI:

MODULO A:

ESONERO (si/no) _____

FREQUENZA IN DATA _____

MODULO B:

ESONERO MODULO B ATECO (si/no) _____

FREQUENZA MODULO B ATECO _____ IN DATA _____

FREQUENZA MODULO B ATECO _____ IN DATA _____

FREQUENZA MODULO B ATECO _____ IN DATA _____

FREQUENZA MODULO B ATECO _____ IN DATA _____

FREQUENZA MODULO B ATECO _____ IN DATA _____

MODULO C:

FREQUENZA IN DATA _____

Data, li: _____

Inviare il modulo compilato a training.italy@dnvgl.com

In relazione al trattamento dei dati personali si fa riferimento all'Informativa sulla Privacy, scaricabile dal sito www.dnvgl.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati e modalità di elaborazione del trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di legalità e correttezza e tale da garantire la tutela dei dati da perdite, distruzioni, modifiche o accessi accidentali o non autorizzati.

Trattamenti e finalità e basi legali per il trattamento

DNV GL Business Assurance Italia S.r.l. tratta i dati personali dei propri clienti in qualità di contitolare o di responsabile.

1. In qualità di contitolare, DNV GL Business Assurance Italia S.r.l. tratta i dati di contatto delle persone fisiche che rappresentano il cliente:
 - a. al fine di facilitare le relazioni tra cliente e fornitore (pianificazione e conduzione delle attività e fatturazione); questo trattamento è svolto sulla base legale del legittimo interesse;
 - b. per inviare comunicazioni commerciali; questo trattamento è svolto in parte sulla base legale del consenso in parte sulla base legale del legittimo interesse per assicurare l'aggiornamento dei propri clienti; il consenso viene dichiarato dall'interessato quando firma l'offerta o fornisce i propri dati a DNV GL Business Assurance Italia S.r.l.;
2. In qualità di responsabile, DNV GL Business Assurance Italia S.r.l. raccoglie alcuni dati personali nel corso delle attività perché costituiscono evidenze del lavoro svolto e successivamente li tratta per i controlli di qualità interni.

Titolari e responsabili del trattamento e DPO

DNV GL Business Assurance Italia S.r.l. è contitolare dei trattamenti di cui al punto 1, insieme a DNV GL Group AS, ossia la capogruppo (www.dnvgl.com). DNV GL Business Assurance Italia S.r.l. è responsabile del trattamento per i trattamenti di cui al punto 2. DNV GL Group AS ha nominato un Global Data Protection Officer e dei Regional Data Protection representatives. Essi possono essere contattati inviando un'email alla mail dataprotection@dnvgl.com.

Comunicazione a terzi

Per lo svolgimento di talune delle attività relative al trattamento dei dati personali, DNV GL Business Assurance Italia S.r.l. può comunicare parte dei suoi dati a società o persone esterne. Per le finalità di cui al punto 1, i dati sono comunicati a società esterne per l'elaborazione di fatture e prospetti contabili. I dati sono anche trattati con l'ausilio di sistemi informatici, per i quali sono usati fornitori per assicurarne la funzionalità e l'operatività. Per le finalità del punto 1.b sono usati fornitori di servizi di mailing. Per le finalità di cui al punto 2, i dati sono comunicati alla Capogruppo DNV GL Group AS e alle società del Gruppo, agli organismi di accreditamento, a fornitori di servizi informatici. Per le finalità di cui ai punti 1.a e 2, i dati sono comunicati ai collaboratori esterni del Gruppo DNV GL per l'erogazione dei servizi richiesti. Per quanto riguarda le società esterne, queste hanno concordato, con contratto formale, che trattano i dati solo per le sole finalità necessarie e adottano opportune misure di sicurezza e di controllo del trattamento dei dati personali. Il loro elenco è disponibile presso la Direzione di DNV GL Business Assurance Italia S.r.l. e DNV GL Group AS e il titolare autorizza preventivamente DNV GL Business Assurance Italia S.r.l. a cambiare tali soggetti. Per quanto riguarda le società del Gruppo, queste sono tenute ad adottare le Corporate Binding Rules, approvate dall'autorità garante della

privacy Norvegese. Tutte le società del Gruppo DNV GL e le società esterne assicurano la propria collaborazione per assicurare il soddisfacimento dei diritti degli interessati, l'efficace trattamento degli incidenti e il diritto di audit.

Trasferimenti in Paesi terzi

La Capogruppo ha sede in Norvegia, Paese appartenente allo Spazio economico europeo (SEE). Tutte le società del Gruppo DNV GL hanno accesso ai sistemi informatici del Gruppo e, potenzialmente, ad alcuni dati trattati dalle società presenti negli altri Paesi. Questo per assicurare la corretta esecuzione delle attività presso clienti con sedi in diversi Paesi e il coinvolgimento di personale adeguatamente qualificato per alcune attività. In questo caso, il Gruppo DNV GL assicura la sicurezza, correttezza e liceità del trattamento dei dati personali attraverso la pubblicazione e attuazione di Business Corporate Rules (BCR - norme vincolanti d'impresa) approvate dall'autorità Norvegese garante della privacy.

Tempo di conservazione

I dati trattati per la finalità di cui al punto 1.a saranno conservati per 10 anni dopo la conclusione del rapporto di lavoro. L'interessato o il cliente possono chiederne la cancellazione in qualunque momento. I dati trattati per la finalità di cui al punto 1.b saranno conservati fino a quanto l'interessato non richiederà di non ricevere più comunicazioni commerciali. I dati trattati per la finalità di cui al punto 2 saranno conservati per 10 anni dopo la conclusione del progetto. L'interessato o il cliente possono chiederne la cancellazione o l'anonimizzazione in qualunque momento. Tutti i dati saranno conservati ulteriormente dai sistemi di backup e saranno cancellati quando sarà concluso il loro ciclo di vita (meno di 12 mesi).

Misure di sicurezza

Le società del Gruppo DNV GL adottano misure di sicurezza per assicurare la protezione dei dati personali trattati. In particolare:

- il personale autorizzato ad accedere e trattare i dati personali è formato e istruito sulle norme di sicurezza da attuare (p.e. in merito all'uso dei dispositivi informatici, dell'email e delle password) e si impegna a mantenere la riservatezza dei dati personali di cui dovesse venire a conoscenza;
- è stabilito un processo per concedere, modificare, cancellare e riesaminare i diritti di accesso ai dati personali in modo da ridurre l'accesso in base ai principi di need-to-know e need-to-use;
- sono stabilite misure per ridurre al minimo le autorizzazioni degli utenti privilegiati dei sistemi informatici (i cosiddetti Amministratori di sistema) e per tracciarne le attività (p.e. assegnando solo utenze personali e attivando gli opportuni sistemi di logging);
- è stabilito un processo di cancellazione dei dati e dei supporti di memorizzazione in modo da evitarne il recupero da parte di persone non autorizzate;
- sono attuati dei controlli di sicurezza fisica in modo da ridurre al minimo l'accesso a persone non autorizzate ai dati in formato cartaceo;
- sono attivati meccanismi di sicurezza informatica adeguati al livello di rischio rilevato (p.e. presenza di antivirus regolarmente aggiornati sui sistemi informatici, backup dei dati, tracciamento delle attività e conservazione delle registrazioni,

aggiornamento tempestivo dei sistemi informatici quando sono disponibili correzioni a vulnerabilità sfruttabili da malintenzionati, filtro del traffico da/a la rete informatica del Gruppo DNV GL, cifratura dei dispositivi portatili);

- è attivo un processo di gestione dei cambiamenti (informatici di sistema, rete e applicativi, di processo, di sicurezza fisica) in modo da assicurare l'efficacia delle misure di sicurezza dei dati personali;
- i fornitori assicurano attraverso contratti la sicurezza dei dati personali trattati, in linea con quanto qui specificato;
- è stabilito un processo di gestione degli incidenti che prevede la prevenzione e minimizzazione degli impatti e, in alcuni casi, la loro comunicazione all'autorità garante e agli interessati;
- è stabilito un processo di verifica dell'efficace attuazione delle misure di sicurezza; tale processo considera anche i fornitori che trattano dati personali.

Ulteriori garanzie

DNV GL Business Assurance Italia S.r.l. assicura la propria collaborazione con il cliente quando è necessario:

- dare seguito alle richieste degli interessati in ottemperanza ai loro diritti;
- assistere il cliente in caso di incidenti con impatto sulla sicurezza dei dati personali;
- assistere il cliente in caso di elaborazione di valutazioni del rischio relativo alla privacy e agli impatti sui dati personali;
- cancellare o distruggere i dati personali al termine del rapporto contrattuale;
- rispondere a richieste dell'autorità Garante della privacy.

DNV GL Business Assurance Italia S.r.l. garantisce ai propri clienti il diritto di audit, purché limitato ai soli trattamenti che li riguardano e preceduti da un preavviso di almeno 30 giorni.

Diritti dell'interessato

Le ricordiamo che la normativa riconosce agli interessati taluni diritti. In particolare:

- ottenere, se non impedito da leggi o regolamenti, l'accesso ai suoi dati personali, la loro correzione o cancellazione e la limitazione del loro trattamento; può anche richiederne la portabilità (ossia ricevere tutti i dati personali che li riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico); le richieste, la cui attuazione non avrà alcun impatto sulla corretta esecuzione dei servizi, vanno inviate a milan@dnvgl.com;
- revocare il consenso al trattamento; le richieste, la cui attuazione non avrà alcun impatto sulla corretta esecuzione dei servizi, vanno inviate a milan@dnvgl.com;
- inviare un reclamo a DNV GL Business Assurance Italia S.r.l. o all'Autorità di controllo nazionale (in Italia è il Garante per la protezione dei dati personali) seguendo le istruzioni sul suo sito web (<http://www.garanteprivacy.it/>).

Per esercitare tali diritti rivolgendosi al Titolare utilizzando i canali di riferimento indicati sopra.