

# DNV BUSINESS ASSURANCE ITALY S.R.L.

## REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PROFESSIONISTA HSE MANAGER (HEALTH, SAFETY, ENVIRONMENTAL)

Document: **SCHEMA DI CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE**

Title: **CERTIFICAZIONE DEL MANAGER HSE**

<b>Prepared by</b>	sign: SVI	<b>Document revision:</b>	Rev. 1
<b>Reviewed by</b>	date & sign: 2021-07-13 – M. Gustinetti		
<b>Approved by</b>	date & sign: 2021-07-13 –DMV	<b>Date of issue</b>	2021-07-13

### Revisioni

Revisione	Descrizione	Data
0	Prima edizione	2020-05-04
1	Modifica ragione sociale DNV, inserimento regole sospensione ritiro certificato Paragrafo 7	2021-07-13

## INDICE

<b>1</b>	<b>SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>RIFERIMENTI.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>REQUISITI .....</b>	<b>3</b>
3.1	PROFILO .....	3
<b>4</b>	<b>PROCESSO DI CERTIFICAZIONE.....</b>	<b>6</b>
4.1	PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE.....	6
4.2	PROCESSO DI VALUTAZIONE .....	7
4.2.1	<b>Valutazione Documentale .....</b>	<b>7</b>
4.2.2	<b>Esame di certificazione .....</b>	<b>7</b>
4.2.2.1	Sessioni .....	7
4.2.2.2	Costituzione della commissione .....	7
4.2.2.3	Prove di esame .....	7
4.2.2.4	Svolgimento .....	8
4.2.2.5	Criteri di valutazione.....	8
4.2.2.6	Ripetizione dell'esame.....	9
4.3	RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE .....	9
<b>5</b>	<b>ISCRIZIONE AL REGISTRO .....</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>VALIDITÀ DELLA CERTIFICAZIONE .....</b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE E SORVEGLIANZA.....</b>	<b>10</b>
<b>8</b>	<b>RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE.....</b>	<b>11</b>
<b>9</b>	<b>DISDETTA DELLA CERTIFICAZIONE.....</b>	<b>12</b>
<b>10</b>	<b>RISPETTO DEL CODICE DEONTOLOGICO.....</b>	<b>12</b>
<b>11</b>	<b>PROVVEDIMENTI SANZIONATORI.....</b>	<b>12</b>
<b>12</b>	<b>RISERVATEZZA.....</b>	<b>12</b>
<b>13</b>	<b>TARIFFE .....</b>	<b>13</b>
<b>14</b>	<b>RECLAMI E RICORSI .....</b>	<b>13</b>

## 1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento definisce lo schema per la Certificazione delle competenze per i profili professionali:

- **Manager HSE Strategico**
- **Manager HSE Strategico Senior**
- **Manager HSE Operativo**
- **Manager HSE Operativo Senior**

Tale certificazione è rilasciata da DNV Business Assurance Italy S.r.l.

Il presente Regolamento stabilisce la procedura connessa al processo di certificazione in tutti i suoi requisiti e passaggi.

## 2 RIFERIMENTI

- UNI 11720:2018 Attività professionali non regolamentate – Manager HSE – Requisiti di conoscenza, abilità e competenza
- UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 Valutazione della conformità - Requisiti generali per organismi che eseguono la certificazione di persone (nella revisione vigente);
- ACCREDIA RG-01 Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione (nella revisione vigente);
- ACCREDIA RG-01-02 Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione del Personale (nella revisione vigente);
- ACCREDIA Circolare Tecnica n° 05/2019 Disposizioni in materia di certificazione e accreditamento per la conformità alla norma UNI 11720:2018

## 3 REQUISITI

Il candidato che intende certificarsi deve dare dimostrazione di possedere e mantenere nel tempo i requisiti indicati nei seguenti paragrafi.

### 3.1 Profilo

Il Manager HSE rappresenta la figura di riferimento per il coordinamento, la consulenza ed il supporto gestionale per l'implementazione e l'integrazione dei processi legati alla salute, alla sicurezza e all'ambiente. Si veda quanto espresso al par. 4 "Compiti e attività specifiche del HSE Manager" e par. 5 "Conoscenze, abilità e competenze del HSE Manager" della norma UNI 11720:2018.

I profili delle figure di HSE Manager Operativo e HSE Manager Strategico previsti dalla norma di riferimento prevedono la sussistenza di requisiti relativi a:

- Formazione di base
- Formazione specifica HSE
- Esperienza lavorativa

<b>Profilo del Manager HSE Strategico</b>			
<b>Formazione di base</b>	<b>Formazione HSE</b>	<b>Esperienza di lavoro</b>	<b>Eccezioni</b>
Laurea Magistrale	Frequenza di specifici corsi specialistici nelle materie HSE, organizzati da enti formatori riconosciuti ai sensi della legislazione vigente con attestazione finale di frequenza con riferimento alle seguenti aree: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizzativa-gestionale;</li> <li>▪ giuridico-amministrativa;</li> <li>▪ tecnica in materia di sicurezza sul lavoro;</li> <li>▪ tecnica in materia di salute occupazionale;</li> <li>▪ tecnica in materia ambientale;</li> </ul> per la durata di almeno 400 ore	Almeno 10 anni di esperienza professionale complessiva in ambito HSE. Almeno 6 anni in incarichi manageriali (*)	La frequenza di un dottorato industriale comporta una riduzione di 3 anni del requisito di esperienza. La frequenza ad un dottorato non industriale comporta una riduzione di 2 anni del requisito di esperienza. La frequenza di un Master di II livello in ambito HSE comporta una riduzione di 2 anni del requisito di esperienza. La frequenza a un Master di I livello in ambito HSE comporta una riduzione di 1 anno del requisito di esperienza.
Laurea		Almeno 12 anni di esperienza professionale complessiva in ambito HSE. Almeno 6 anni in incarichi manageriali(*)	La frequenza a un Master di I livello in ambito HSE comporta una riduzione di 1 anno del requisito di esperienza.
Diploma di scuola secondaria di secondo grado		Almeno 18 anni di esperienza professionale complessiva in ambito HSE. Almeno 6 anni in incarichi manageriali (*)	
Diploma di scuola secondaria di primo grado		Almeno 22 anni di esperienza professionale complessiva in ambito HSE. Almeno 6 anni in incarichi manageriali (*)	
<b>HSE Manager Strategico Senior:</b> in caso di esperienza lavorativa (sia per la parte relativa all'esperienza professionale complessiva in ambito HSE, sia per la parte relativa d incarichi manageriali) <b>pari a 1,5 volte</b> le corrispondenti durate del prospetto sovrastante			

(\*) Le competenze manageriali possono essere acquisite in ruoli manageriali svolti sia in ambito HSE sia in qualsiasi altro ambito lavorativo. Nel caso in cui gli incarichi manageriali siano ricoperti in ambito HSE, questi faranno anche parte dell'esperienza professionale complessiva in ambito HSE.

<b>Profilo del Manager HSE Operativo</b>			
<b>Formazione di base</b>	<b>Formazione HSE</b>	<b>Esperienza di lavoro</b>	<b>Eccezioni</b>
Laurea Magistrale	Frequenza di specifici corsi specialistici nelle materie HSE, organizzati da enti formatori riconosciuti ai sensi della legislazione vigente con attestazione finale di frequenza con riferimento alle seguenti aree:	Almeno 8 anni di esperienza professionale complessiva in ambito HSE. Almeno 2 anni in incarichi manageriali (*)	La frequenza di un dottorato industriale comporta una riduzione di 3 anni del requisito di esperienza. La frequenza ad un dottorato non industriale comporta una riduzione di 2 anni del requisito di esperienza. La frequenza di un Master di II livello in ambito HSE comporta una riduzione di 2 anni del requisito di esperienza. La frequenza a un Master di I livello in ambito HSE comporta una riduzione di 1 anno del requisito di esperienza.
Laurea	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizzativa-gestionale</li> <li>▪ giuridico-amministrativa;</li> <li>▪ tecnica in materia di sicurezza sul lavoro;</li> <li>▪ tecnica in materia di salute occupazionale;</li> <li>▪ tecnica in materia ambientale;</li> </ul>	Almeno 10 anni di esperienza Professionale complessiva in ambito HSE. Almeno 2 anni in incarichi manageriali (*)	La frequenza a un Master di I livello in ambito HSE comporta una riduzione di 1 anno del requisito di esperienza.
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	per la durata totale di almeno 400 ore	Almeno 16 anni di esperienza professionale complessiva in ambito HSE. Almeno 2 anni in incarichi manageriali (*)	
Diploma di scuola secondaria di primo grado		Almeno 20 anni di esperienza professionale complessiva in ambito HSE. Almeno 2 anni in incarichi manageriali (*)	

**HSE Manager Operativo Senior:**

in caso di esperienza lavorativa (sia per la parte relativa all'esperienza professionale complessiva in ambito HSE, sia per la parte relativa d incarichi manageriali) **pari a 1,5 volte** le corrispondenti durate del prospetto sovrastante

(\* ) Le competenze manageriali possono essere acquisite in ruoli manageriali svolti sia in ambito HSE sia in qualsiasi altro ambito lavorativo. Nel caso in cui gli incarichi manageriali siano ricoperti in ambito HSE, questi faranno anche parte dell'esperienza professionale complessiva in ambito HSE.

Il candidato che intende certificarsi deve dare dimostrazione di possedere e mantenere nel tempo i requisiti indicati attraverso idonea documentazione.

## 4 PROCESSO DI CERTIFICAZIONE

Il processo di certificazione segue l'iter come indicato al paragrafo 4 del "Regolamento generale per la certificazione del personale", nella sua versione in vigore.

La **certificazione ha una durata di tre anni**, secondo il seguente schema:

Anno	0	1°	2°	3°
Fase	Certificazione	Sorveglianza	Sorveglianza	Rinnovo
Modalità di esame	Documentale, 2 Scritti ed 1 orale	Documentale	Documentale	Documentale e eventualmente orale

### 4.1 Presentazione della richiesta di certificazione

Il candidato interessato a conseguire la certificazione secondo il presente schema presenta la sua richiesta a DNV GL compilando il modulo "Richiesta di certificazione" e segue quanto indicato nel paragrafo 4.1 del "Regolamento Generale per la Certificazione del personale".

La richiesta di certificazione deve soddisfare tutti i requisiti sotto specificati attraverso la presentazione di idonea documentazione, richiamata in una "autodichiarazione" redatta in conformità agli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, o equivalente se redatta in altri Stati.

In particolare deve essere data evidenza di adeguata:

A. Formazione

Il CV e da altra documentazione integrata, deve riportare:

- o la formazione di base e specifica, di cui ai prospetti B.1 e/o B.2 e B.3 della norma UNI 11720, che il candidato ha svolto;
- o la formazione specifica dovrà sviluppare tutti contenuti indicati al prospetto C.1 della norma UNI 11720.

B. Esperienza lavorativa

La descrizione delle esperienze professionali in ambito HSE e gli incarichi manageriali, inseriti nel CV ed integrate dalle necessarie evidenze deve dimostrare che il richiedente ha svolto i compiti e le relative attività di cui ai prospetti 1, 2 e/o 3 e che abbia maturato periodi di esperienza lavorativa indicati nei prospetti B.1 e/o B.2 della norma UNI 11720.

## 4.2 Processo di valutazione

Si fa riferimento a quanto riportato nel corrispondente paragrafo del "Regolamento Generale per la Certificazione del personale" nella sua revisione in vigore.

### 4.2.1 Valutazione Documentale

Si fa riferimento a quanto riportato nel corrispondente paragrafo del "Regolamento Generale per la Certificazione del personale" nella sua revisione in vigore.

A seguito della valutazione positiva delle evidenze inviate, il candidato è ammesso alla fase successiva di esame.

### 4.2.2 Esame di certificazione

#### 4.2.2.1 Sessioni

Si fa riferimento a quanto riportato nel corrispondente paragrafo del "Regolamento Generale per la Certificazione del personale" nella sua revisione in vigore.

#### 4.2.2.2 Costituzione della commissione

Si fa riferimento a quanto riportato nel corrispondente paragrafo del "Regolamento Generale per la Certificazione del personale" nella sua revisione in vigore.

Deve esserci la presenza fisica di almeno un commissario o supervisore all'esame.

#### 4.2.2.3 Prove di esame

##### **Esame scritto a risposte chiuse.**

Questa prova è effettuata allo scopo di valutare le competenze dei candidati ed è articolata in due prove distinte con domande chiuse a risposta multipla di cui una sola corretta:

**A.** esame comune ai due profili: composto da n° 30 domande comuni relativi ai compiti di cui al prospetto 4 della norma che esperiscano in maniera omogenea gli ambiti di Salute, Sicurezza, Ambiente;

**B.** esame specifico del profilo: composto da n° 15 domande specifiche, per ciascun profilo richiesto (HSE Strategico e/o Operativo), relative ai compiti di cui ai prospetti 5 e/o 6 della norma che esperiscano in maniera omogenea gli ambiti di Salute, Sicurezza, Ambiente.

La prova è "closed book" ossia il candidato non può consultare la norma.

Il tempo massimo a disposizione è di 90 minuti se l'esame è relativo a un solo profilo, e ulteriori 30 minuti per il secondo profilo, se richiesto.

##### **Esame scritto a risposta aperta:**

La prova consiste nell'erogazione di 1 caso di studio per ciascun profilo richiesto.

Tali prove sono finalizzate a verificare le competenze del medesimo su questioni pratiche connesse al profilo professionale oggetto di certificazione.

Il caso di studio deve porre al candidato una situazione reale operativa a cui deve rispondere nel modo più corretto con la trattazione del caso.

La prova è "open book" in quanto il candidato può consultare la norma.

Il tempo massimo a disposizione di 60 minuti per un profilo più un ulteriore caso di studio e ulteriori 60 minuti per l'eventuale secondo profilo.

#### **Esame orale:**

L'esame orale è inteso come modalità per approfondire eventuali incertezze riscontrate nelle prove scritte e/o per approfondire il livello delle competenze acquisite dal candidato anche tramite le sue esperienze lavorative pregresse, selezionando quelle che, sulla base della frequenza, della complessità operativa e dell'autonomia esecutiva, risultano essere più rilevanti.

Il tempo massimo a disposizione di 30 minuti per un profilo più ulteriori 30 minuti per l'eventuale secondo profilo.

#### **4.2.2.4 Svolgimento**

La lista degli iscritti all'esame è consegnata alla commissione d'esame. Si procede all'identificazione dei presenti tramite il controllo del documento d'identità in corso di validità. I candidati hanno il dovere di segnalare eventuali situazioni di conflitto di interesse o di potenziale lesione del diritto di imparzialità a DNV Business Assurance Italy S.r.l. che valuterà prontamente tali segnalazioni e ne darà risposta al candidato. Eseguita l'identificazione si procede alla consegna del testo delle prove scritte comunicando le modalità ed il tempo di esecuzione delle prove. Allo scadere del tempo indicato per la prova, la commissione ritira gli elaborati, procede con la loro correzione e redige il calendario degli esami orali.

Al termine del colloquio orale la commissione comunica al candidato l'esito dell'esame e delle singole prove (scritti e orale).

Durante lo svolgimento dell'esame, il candidato è tenuto a rispettare i seguenti comportamenti:

- non parlare con gli altri candidati durante lo svolgimento della prova;
- non assistere alla prova orale di altri candidati;
- non usare il cellulare o altro materiale (libri, appunti, etc) durante l'esame;
- non copiare.

#### **4.2.2.5 Criteri di valutazione**

Il punteggio da assegnare alle prove è definito dai seguenti criteri:

##### **Prova scritta**

Il punteggio massimo ottenibile per la prova scritta a risposte chiuse è di 45 punti.

La prova si ritiene superata quando si raggiunge il punteggio di almeno 32 punti.

Il punteggio massimo ottenibile per la prova scritta a risposta aperta è di 10 punti.

La prova si ritiene superata quando si raggiunge il punteggio di almeno 7 punti.



Per essere ammesso alla prova orale il candidato deve aver superato entrambe le prove scritte.

### **Prova orale**

Il punteggio massimo ottenibile della prova orale è di 100 punti.

La prova si ritiene superata quando si raggiunge il punteggio di almeno 70 punti.

**L'esame di certificazione si considera superato se il candidato ottiene un punteggio di almeno il 70% del massimo in ognuna delle prove.**

#### **4.2.2.6 Ripetizione dell'esame**

**Se il candidato ha superato una sola delle due prove scritte, non è ammesso all'orale però la prova superata rimane valida per un anno, trascorso il quale dovrà ripetere l'esame per intero.**

**Se il candidato ha superato le due prove scritte, ma non quella all'orale, potrà ripetere la prova orale entro un tempo massimo di un anno, trascorso il quale dovrà ripetere l'esame per intero.**

I candidati che ripetono l'esame alle condizioni sopracitate non sono soggetti ad oneri aggiuntivi.

L'eventuale ulteriore ripetizione della prova d'esame per intero, comporta il pagamento della sola quota corrispondente alla voce "Partecipazione esame" indicata nel tariffario vigente.

### **4.3 Rilascio della certificazione**

Il certificato viene emesso in formato elettronico. La data di emissione del certificato decorre dalla data di delibera della certificazione. Per la figura professionale del Manager HSE è prevista l'emissione di un marchio di certificazione.

## **5 ISCRIZIONE AL REGISTRO**

Il rilascio della certificazione consente l'iscrizione nel Registro DNV Business Assurance Italy S.r.l. per la figura del Manager HSE per il profilo richiesto.

## **6 VALIDITÀ DELLA CERTIFICAZIONE**

Il contratto per la certificazione ha validità triennale con tacito rinnovo ed è vincolato al pagamento annuale delle quote previste per il mantenimento ed alla sorveglianza periodica da parte di DNV Business Assurance Italy S.r.l.

Eventuale disdetta deve essere inviata a DNV Business Assurance Italy S.r.l. con un preavviso minimo di 3 (tre) mesi tramite raccomandata o posta certificata. Il personale che non presenta disdetta entro i termini sopra indicati è tenuto ad inviare la documentazione aggiornata

indicata per il rinnovo della certificazione, entro e non oltre 60 giorni dalla scadenza del termine di validità.

## 7 MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE E SORVEGLIANZA

Durante il periodo di validità della certificazione DNV Business Assurance Italy S.r.l. esercita un controllo sul personale certificato per verificare il perdurare del mantenimento della conformità ai requisiti stabiliti dal presente regolamento. DNV Business Assurance Italy S.r.l. può eseguire sorveglianza non programmate, con un preavviso minimo di 10 giorni, per la verifica di inadempienze contrattuali o professionali, quali ad esempio la non osservanza dei requisiti professionali.

Le sorveglianze sono eseguite a campionamento sulla documentazione professionale, ma potrebbero consistere anche in un confronto diretto con la persona certificata (intervista, esame).

Le verifiche di sorveglianza sono previste: la prima entro 12 mesi dal rilascio, le altre entro successivi intervalli temporali di 12 mesi.

La persona certificata dovrà presentare un' "autocertificazione ", ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. 445/200, relative a:

- elenco delle attività specifiche svolte nel campo HSE durante il periodo di osservazione (continuità del rapporto di lavoro, incarichi professionali, attività pubblicistica, ecc.);
- elenco completo dei corsi di aggiornamento, convegni, seminari, docenze, partecipazione a gruppi di lavoro normativo o tecnico nel campo dell'HSE;
- l'assenza o la corretta gestione di reclami relativi all'attività certificata;
- l'assenza o la corretta gestione di contenziosi legali in corso relativi all'attività certificata;

Ancorchè sia prerequisito ai fini del rinnovo triennale della certificazione che la persona certificata abbia svolto almeno 72 ore dedicate ad attività di formazione, addestramento, partecipazione a seminari e workshop (distribuite possibilmente in modo omogeneo nel triennio), è richiesta l'esecuzione minima di 18 ore di formazione annue.

Si richiede inoltre che la persona certificata effettui, dietro ricevimento della relativa fattura, il pagamento delle quote previste per il mantenimento della certificazione.

Nel caso in cui siano presenti reclami o contenziosi legali spetterà a DNV Business Assurance Italy S.r.l. valutarne la relativa gestione e decidere in merito al mantenimento, sospensione o revoca della certificazione.

DNV Business Assurance Italy S.r.l., a campione, (sempre per casi dubbi o critici), potrà richiedere al candidato la presentazione della documentazione a supporto delle dichiarazioni rese.

Il personale certificato invierà evidenza di quanto sopra richiesto mediante i modelli che DNV Business Assurance Italy S.r.l. provvederà a far pervenire per tempo al candidato.

L'esito della sorveglianza dipende dalla valutazione della completezza e congruità della documentazione presentata.

Per l'effettuazione delle attività DNV contatterà, due mesi prima della scadenza dei 12 mesi, l'intestatario del certificato via e-mail, richiedendogli la documentazione necessaria al mantenimento della certificazione e gli comunicherà la data di pianificazione dell'attività di sorveglianza. Le attività di sorveglianza saranno pianificate circa un mese prima della scadenza dell'intervallo temporale di 12 mesi.

Superato il termine dei 12 mesi, in caso di mancanza di invio da parte dell'intestatario del certificato della documentazione richiesta, DNV procederà a sospendere il certificato per un massimo di 3 mesi fino al ricevimento della documentazione richiesta. Superati i 3 mesi di sospensione se la mancanza non risulta sanata, si procederà al ritiro del certificato.

## 8 RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE

Il rinnovo della certificazione decorsi i tre anni di validità del certificato è automatico a meno che il personale non presenti formale disdetta con un preavviso minimo di 3 (tre) mesi tramite raccomandata o posta certificata.

Il personale che non presenta disdetta entro i termini sopra indicati è tenuto ad inviare la documentazione aggiornata e specificata in seguito, entro e non oltre 60 giorni dalla scadenza del termine di validità.

La valutazione per il rinnovo della certificazione sarà effettuata in una data compresa nei 2 (due) mesi che precedono la scadenza del certificato.

**Prerequisito ai fini del rinnovo è che la persona certificata abbia svolto almeno 72 ore nel triennio dedicate ad attività di formazione, addestramento, partecipazione a seminari e workshop organizzati da noti formatori riconosciuti ai sensi della legislazione vigente in materie HSE.**

**Almeno il 50% dell'aggiornamento deve derivare da attività e corsi con verifica dell'apprendimento.**

Le condizioni per il rinnovo della certificazione sono le stesse previste per la sorveglianza.

**Nel caso in cui la persona certificata non presenti attestazioni di corsi di aggiornamento, convegni, seminari, docenze, partecipazione a gruppi di lavoro normativo o tecnico inerenti gli argomenti relativi all'HSE per almeno 8 giornate nei 3 anni verrà chiamata a sostenere nuovamente l'esame orale previsto per la prima certificazione.**

Il personale certificato invierà evidenza di quanto sopra richiesto mediante i modelli che DNV Business Assurance Italy S.r.l. provvederà a far pervenire per tempo al candidato.

## 9 DISDETTA DELLA CERTIFICAZIONE

Si applica quanto riportato all'interno del documento "Regolamento generale per la certificazione del personale".

La rinuncia implica la cancellazione dal Registro DNV Business Assurance Italy dei Professionisti certificati.

## 10 RISPETTO DEL CODICE DEONTOLOGICO

Si fa riferimento a quanto riportato nel corrispondente paragrafo del "Regolamento Generale per la Certificazione del personale" nella sua revisione in vigore.

## 11 PROVVEDIMENTI SANZIONATORI

Si fa riferimento a quanto riportato nel corrispondente paragrafo del "Regolamento Generale per la Certificazione del personale" nella sua revisione in vigore.

## 12 RISERVATEZZA

Il Cliente e DNV GL Business Assurance S.r.l. si impegnano, di comune accordo, a non rivelare a terzi, senza il preventivo consenso scritto della controparte, qualsiasi informazione ottenuta dalla controparte relativa al presente Contratto.

Il personale certificato si impegna altresì a non divulgare alcun materiale relativo alle prove di esame (esame di certificazione) o altro materiale riservato, né a prendere parte a prassi fraudolente relative alla sottrazione del materiale stesso

In ogni caso, ogni parte sarà libera di rivelare tali informazioni nel caso in cui fossero:

- a) note a essa prima della divulgazione delle informazioni stesse da parte della controparte o
- b) di dominio pubblico al momento della rivelazione o
- c) richieste da autorità pubbliche in conformità alla legislazione vigente.

Entrambe le Parti possono rivelare informazioni ai propri subfornitori, senza consenso preventivo, nei limiti necessari al completamento delle attività, a condizione che venga stipulato con detti subfornitori un accordo scritto di riservatezza che rifletta i principi precedentemente espressi.

Gli obblighi delle Parti di cui al presente articolo, si applicheranno indipendentemente dal completamento delle attività o dalla rescissione del presente Contratto.

Il Cliente, a mezzo del presente documento, autorizza DNV Business Assurance Italy S.r.l. ad usare le informazioni riservate a fini statistici ed analitici, anche nel caso in cui tali statistiche ed analisi siano destinate alla pubblicazione, a condizione che le informazioni riservate siano rese anonime.

## 13 TARIFFE

Si fa riferimento a quanto riportato nel corrispettivo paragrafo del “Regolamento Generale per la Certificazione del personale” nella sua revisione in vigore.

## 14 RECLAMI E RICORSI

Si fa riferimento a quanto riportato nel corrispettivo paragrafo del “Regolamento Generale per la Certificazione del personale” nella sua revisione in vigore.